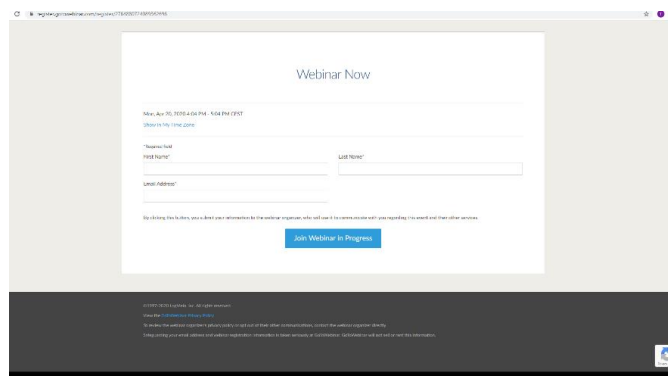


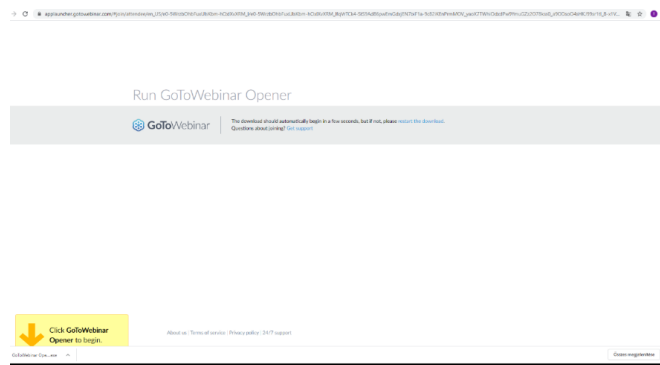


Technikai tudnivalók az online szakmai továbbképzésre történő belépéshez és részvételhez

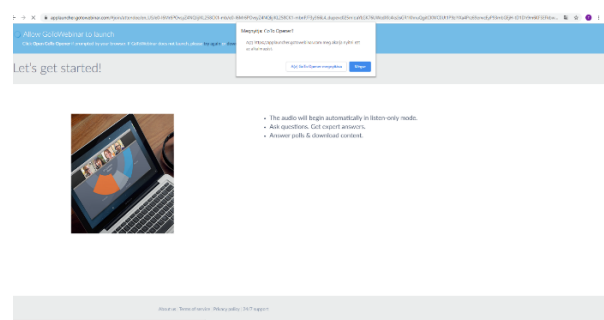
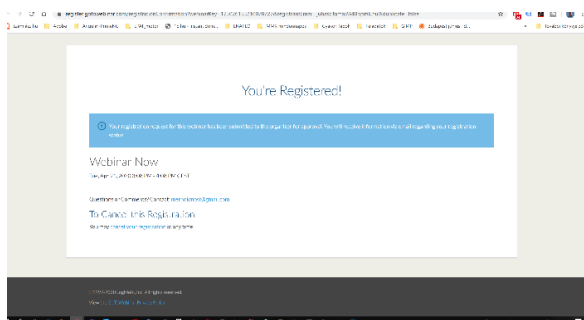
- 1.) A továbbképzés reggelén e-mailben megkapja belépéshez szükséges linket, kérem, erre kattintson rá!
- 2.) Az alábbi felület jelenik meg a képernyőjén. Kérem, hogy **írja be a keresztnévét** (First name), a **vezetéknévét** (Last name), és **adja meg azt az e-mailcímet, amin keresztül a linket kapta**, majd nyomja meg a kék, **Join Webinar in Progress** gombot!



- 3.) **Ha első alkalommal használja ezt a felületet**, az alkalmazás automatikusan letöltődik, majd a letöltésre kattintással település után 3-20 másodperc után automatikusan el is indul.

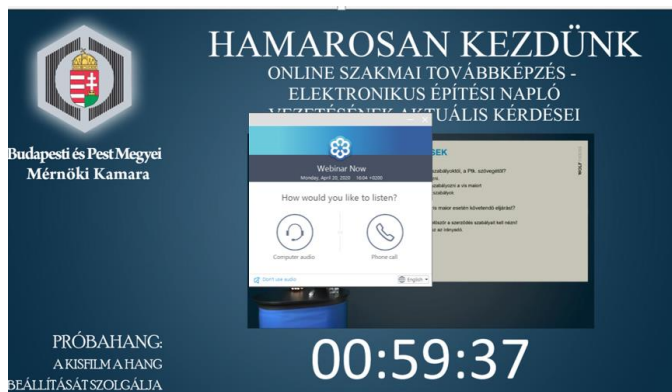


- 4.) **Ha nem először használja ezt a felületet**, a program csak engedélyt kér az induláshoz, és az alábbi két képernyő jelenik meg. Kérem, kattintson az **A(z) Go To Opener megnyitása** gombra!

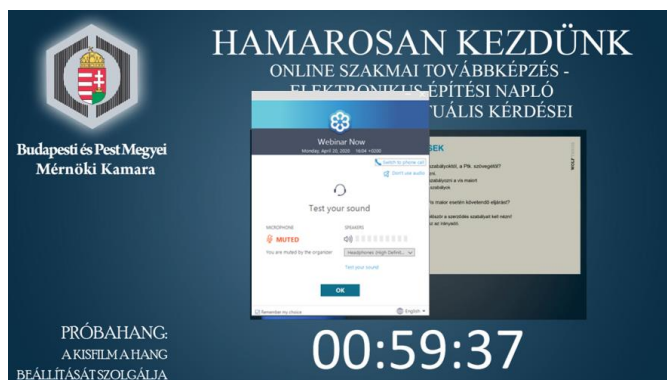




- 5.) **A bejelentkezéshez az adminisztrátor ellenőrzi a jogosultságát.** Szíves türelmét kérjük, sok jelentkező esetén **pár perc is eltelhet közben.**
- 6.) **Sikeres bejelentkezéskor** a következő képernyőt látja majd. Itt meg kell adnia, hogyan szeretné hallgatni a továbbképzést. Kérem, válassza ki a **Computer audio** gombot!



- 7.) Ezután a saját mikrofonját kellene tesztelnie, de mivel ez a továbbképzés zavartalan lebonyolítása érdekében alapértelmezésben minden résztvevő mikrofonja le van némítva, kérem, ezt csak nyugtázza és nyomja meg az **OK** gombot!

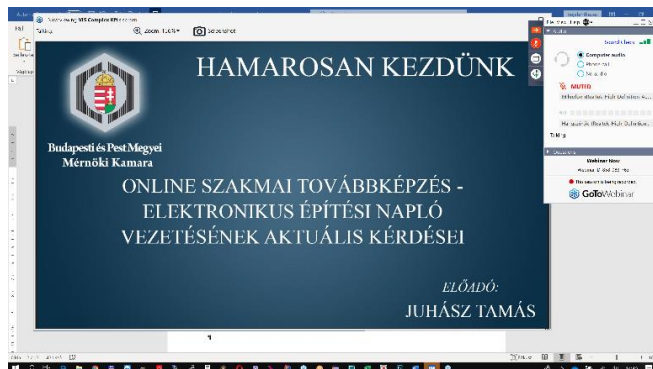


- 8.) Ezután a képernyőn a közvetítés kezdete előtt az alábbiakat fogja látni. **Kérem, türelmesen várakozzon az előadások megkezdéséig!** A várakozás közben kisfilmet játszunk le, amivel tesztelheti, hogy megfelelően hallja-e majd az előadást.





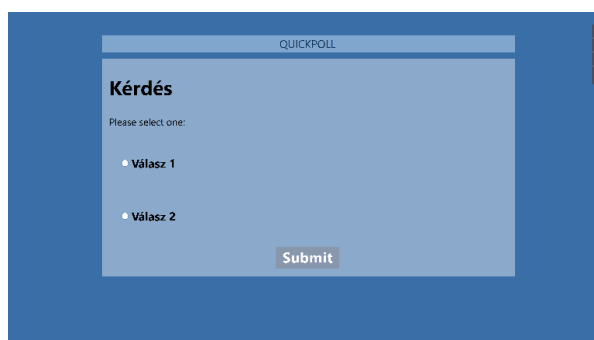
9.) A jobb felső sarokban található piros nyílra kattintva előhozhatja vagy elrejtheti a beállítási menüsört.



Itt többek között az interaktivitást segítő, következő ikonokat találja:

- **piros nyíl:** kezelőfelületet becsukja oldalra, illetve kinyitja
- **telefonszimbólum:** hozzászólási lehetőség, kizárólag az adminisztrátor engedélyével. Minden résztvevő hallani fogja Önt, ha az adminisztrátor bekapcsolja.
- **FULL SCREEN** (teljes ablak) / Ablakos mód (kisebb képernyő)
- **Kéz fel/le:** jelentkezési lehetőség. Ha megnyomja, a kézen piros nyíl jelenik meg, az adminisztrátor látja, hogy Ön jelentkezik. Ha újra megnyomja, zöld lefelé nyíl kerül a kézre, ez azt jelenti, letette a kezét.
- **QUESTION (kérdés).** A kérdését az adminisztrátor látja, ő válaszol rá, vagy továbbítja az előadónak, aki az előadásban később kitér rá.

10.) A továbbképzés közben vagy a végén, az előadó jelzésére kérdéseket lát majd felvillanni az alábbi képhez hasonlóan. **Kérjük, minden esetben jelölje meg választát és nyomja meg a **SUBMIT** gombot.** Így igazolja majd, hogy részt vett az online továbbképzésen.



Ha az előadás előtt vagy menet közben segítségre van szüksége:

- az alkalmazáson belül: tegyen fel kérdést vagy jelentkezzen a fent leírt módokon, a jobb felső menüben!
- az alkalmazáson kívül: írjon e-mailt az oktatósszervezőnek, vagy hívja fel a hirdetési levélben megadott telefonszámon!

Köszönjük az együttműködést!